

À retourner à l'ENGDE, Service Admissions • 8 Passage de la Main d'Or  
 75011 Paris • Tél : 01 42 74 54 84 • e-mail : ap@engde.fr • www.engde.fr

**À REMPLIR PAR L'ENGDE**  
 Dossier reçu le .....

**SESSION SEPTEMBRE / OCTOBRE 2019**

CYCLE BACHELOR - BAC À BAC+3

<p><input type="checkbox"/> <b>1<sup>re</sup> année</b>                  Formation initiale : 4 jours par semaine</p> <p><input type="checkbox"/> <b>2<sup>e</sup> année</b>                  Formation alternance : 1 jour école/4 jours entreprise</p> <p><input type="checkbox"/> <b>3<sup>e</sup> année</b>                  Formation alternance : 1 jour école/4 jours entreprise</p>	<p><b>Choix du Bachelor</b></p> <p><input type="checkbox"/> Audit, Conseil et Finance</p>
---	---

CYCLE MASTÈRE - BAC+3 À BAC+5

<p><input type="checkbox"/> <b>4<sup>e</sup> année</b>                  Formation alternance : 1 jour école/4 jours entreprise</p>	<p><b>Choix du Mastère</b></p> <p><input type="checkbox"/> Finance</p> <p><input type="checkbox"/> Audit, Contrôle et Comptabilité</p>
--	--

Date de concours souhaitée (dates à consulter sur [www.engde.fr](http://www.engde.fr)) : .....

**ÉTAT CIVIL**

Mme  M. Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

CP :      Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

e-mail (caractères très lisibles) : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité :  Française  Étrangère (préciser) .....

Numéro de Sécurité sociale : .....

## SITUATION DE FAMILLE

Nom et adresse des parents (si différente de l'adresse permanente de l'étudiant) : .....

CP :      Ville : .....

Profession du Parent 1 (ou tuteur) : ..... Profession Parent 2 : .....

Catégorie socioprofessionnelle (1 = cadre/dirigeant/directeur - 2 = salarié - 3 = fonctionnaire - 4 = autre) : Parent 1 ..... Parent 2 .....

Téléphone du Parent 1 : ..... Téléphone du Parent 2 : .....

E-mail du Parent 1 : ..... E-mail du Parent 2 : .....

## VOTRE PARCOURS SCOLAIRE

### DE LA TERMINALE À VOTRE DERNIÈRE ANNÉE D'ÉTUDES

Année	Diplôme ou Titre préparé	Nom et adresse de l'établissement	Date d'obtention
..... / .....			
..... / .....			
..... / .....			
..... / .....			
..... / .....			

## LANGUES

1<sup>re</sup> langue : ..... Niveau :  faible  moyen  élevé

2<sup>e</sup> langue : ..... Niveau :  faible  moyen  élevé

3<sup>e</sup> langue : ..... Niveau :  faible  moyen  élevé

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'ÉTABLISSEMENT ?

Cochez une ou plusieurs cases

Publicité presse (précisez) .....

E-mailing / courrier postal

Journée Portes Ouvertes

Site Internet

Salons et forums

Ancien élève de l'ENGDE

Maître de stage / tuteur

Enseignant / professeur

Autre (précisez) .....

## ADMISSIONS

### PROCÉDURE D'ADMISSION

L'admission se déroule en deux étapes :

**1** | Étude du dossier

**2** | Concours comportant 2 épreuves :

- Un écrit comportant un QCM d'anglais et un test d'aptitudes générales
- Un entretien de groupe sur un sujet d'actualité

## CONDITIONS D'ADMISSION

- ▶ 1<sup>re</sup> année : titulaires du Bac
- ▶ 2<sup>e</sup> année : titulaires d'un Bac+1
- ▶ 3<sup>e</sup> année : titulaires d'un Bac+2  
(BTS, DUT, DEUG, école de commerce,  
Licence 2, classe préparas...)
- ▶ 4<sup>e</sup> année : titulaires d'un Bac+3  
(Licence, école de commerce,...)

## CONSTITUTION DU DOSSIER

Après étude de votre dossier de candidature, si le jury vous déclare "admissible", vous serez convoqué(e) pour passer le concours d'entrée de L'ENGDE.

### ÉLÉMENTS À FOURNIR LE JOUR DU CONCOURS AU PLUS TARD

- ▶ Une photographie d'identité
- ▶ Une photocopie de la pièce d'identité
- ▶ Les relevés de notes des deux dernières années d'études
- ▶ Les photocopies des diplômes obtenus (certifiés conformes et traduits en français ou anglais pour les étudiants hors U.E.)
- ▶ Une lettre de soutien d'un professeur, d'un chef d'établissement ou d'un cadre de société (facultatif)
- ▶ Un curriculum vitae
- ▶ Une lettre de motivation

## FINANCEMENT

- ▶ Aucun frais de concours
- ▶ 3 modes d'alternance
  - a) Contrat de professionnalisation (statut salarié)
  - b) Convention de stage longue durée, COSTAL (statut étudiant)
  - c) Contrat d'apprentissage (statut apprenti)
- ▶ L'école fait bénéficier aux étudiants d'emprunts bancaires à taux préférentiels négociés avec son partenaire bancaire (La Caisse d'Épargne île de France). Ces prêts sont remboursables durant les 3 ou 4 années qui suivent la fin des études.

## FRAIS DE DOSSIER ET DE SCOLARITÉ ANNUELS <sup>(1)</sup>

**A** | Frais de dossier : 300 € à verser lors de l'inscription.

**B** | Frais de scolarité.

<sup>(1)</sup> Les participants ayant débuté un contrat de professionnalisation, un contrat d'apprentissage ou une convention de stage longue durée (COSTAL) dite "intégrale" avant le 01/11/2019 pour la session de septembre/octobre 2019 et avant le 01/03/2020 pour la session de janvier 2020, n'auront aucun frais de scolarité à verser.

<sup>(2)</sup> La deuxième modalité ne concerne que les étudiants citoyens de l'Union Européenne.

### FRAIS DE SCOLARITÉ SESSION DE SEPTEMBRE/OCTOBRE 2019

	1 <sup>RE</sup> MODALITÉ RÈGLEMENT GLOBAL	2 <sup>E</sup> MODALITÉ <sup>(2)</sup> RÈGLEMENT EN 9 VERSEMENTS	
	Encaissement le 01/11/2019	Règlement en 9 fois du 01/11/2019 au 01/07/2020	Total Modalité 2
<b>1<sup>re</sup> année</b>	6 195 €	740 € / versement	6 660 €
<b>2<sup>e</sup> année</b>	6 885 €	815 € / versement	7 335 €
<b>3<sup>e</sup> année</b>	7 360 €	870 € / versement	7 830 €
<b>4<sup>e</sup> année</b>	7 505 €	885 € / versement	7 965 €

Si le jury d'admission à la suite du concours l'estime nécessaire, le candidat devra suivre :

- Soit un séminaire de mise à niveau pour les admissions parallèles en 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, et 4<sup>e</sup> année (2 semaines en septembre)
- Soit un trimestre de validation (Oct./Nov./Déc.) pour les étudiants entrant en 3<sup>e</sup> ou 4<sup>e</sup> année